



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Direzione Didattica Statale I Circolo "E. De Amicis"

Scuola dell'infanzia e primaria

Viale Corrado Santuccio, n.3 96012 Avola (SR) Tel. 0931/318802

C.F.:83000910899 – C.M.: SREE01300N – Codice ipa: istsc_sree01300n – Codice Univoco: UF2WLJ

E-mail: sree01300n@istruzione.it pec: sree01300n@pec.istruzione.it sito:www.primocircolodeamicisavola.edu.it

Avola, 11/10/2023

Circolare n. 32

Al DSGA
Al personale docente e ATA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2023/24.

Si comunica alle SS.LL. che le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi di istruzione devono essere inserite nella programmazione annuale delle attività didattiche come fattore e strumento di collegamento tra l'esperienza scolastica ed una più ampia esperienza extra – scolastica.

E' necessario che siano espressione di progetti articolati e condivisi e che rispondano a scopi culturali e relazioni, poiché tendono a realizzare un diretto contatto con l'ambiente, sui suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

A tal proposito ed al fine di consentire che gli alunni siano forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici, si suggerisce la predisposizione di materiale didattico che consenta una adeguata preparazione preliminare, fornisca le appropriate informazioni durante la visita e stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute. Il piano delle uscite scolastiche e dei viaggi di istruzione dovrà essere deliberato dagli organi collegiali ed inserito nel PTOF 2023/24.

In ogni caso, tutte le singole uscite scolastiche dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dal Dirigente Scolastico. Pertanto, non saranno consentite uscite dalle pertinenze del plesso scolastico senza avere chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si coglie l'occasione, inoltre, per rammentare al personale docente di attenersi indicazioni di seguito enunciate.

E' opportuno che gli insegnanti proponenti debbano:

- acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori degli alunni coinvolti (Allegato 2);
- comunicare, con congruo anticipo, la data di effettuazione dell'uscita al Dirigente Scolastico (Allegato 1);
- garantire la congruenza delle iniziative con gli obiettivi della programmazione educativa e didattica;
- valutare l'esistenza delle condizioni di sicurezza nei luoghi delle visite;

I viaggi devono essere predisposti per classi intere ed è necessario prevedere un itinerario definito ed almeno un accompagnatore ogni quindici/15 alunni. Il periodo di realizzazione delle predette iniziative non deve coincidere con altre attività istituzionali scolastiche (elezioni scolastiche, scrutini ecc...).

E', inoltre, ammessa la possibilità di far partecipare altri soggetti (educatori, personale ATA ove compatibile con le esigenze dell'istituto) qualora insorgano delle necessità specifiche.

Gli insegnanti proponenti potranno predisporre i relativi progetti entro il 25 ottobre 2023 e consegnarli, debitamente sottoscritti, al Referente incaricato Ins. Francesca Cappello, affinché li sottoponga all'esame del Dirigente Scolastico per il rilascio della successiva autorizzazione, il quale avrà cura di predisporre un unico file da trasmettere all'indirizzo

mail sree01300n@istruzione.it, anche se riportante delle date di massima, che consentano agli uffici di segreteria amministrativa e didattica di espletare ogni necessaria e propedeutica attività amministrativa connessa alla buona riuscita delle stesse. La definizione dei passaggi di cui sopra, è necessaria, ai fini di un suo inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, aggiornato al corrente anno scolastico, e per i successivi adempimenti previsti dal Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", nello specifico l'art. 7 comma 2 riguardo le competenze del Collegio Docenti, e dell'art. 10 comma 3 lett. e) relativamente alle competenze del Consiglio di Istituto. Eventuali modifiche ed integrazione potranno essere apportate successivamente.

Si rammenta, infatti, che ottenuta l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, saranno gli uffici di segreteria amministrativa, coordinati dal DSGA, ad espletare le procedure necessarie alla formale acquisizione di preventivi di spesa ed a curare il successivo affidamento del servizio.

Non saranno, pertanto, autorizzate uscite e/o visite e/o viaggi di istruzione che:

- a) non prevedano un itinerario definito e l'accompagnamento per tutto l'itinerario;
- b) coinvolgano solo sparuti numeri di partecipanti per classe e coincidano con attività istituzionali;
- c) prevedano ulteriori quote per le coperture assicurative concernenti la responsabilità civile verso terzi.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Barbiera

Oggetto: **Richiesta autorizzazione per visite guidate e viaggi d'istruzione.**

Il/la sottoscritto/a insegnante _____ della scuola _____

(plesso _____), chiede l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata/viaggio d'istruzione

di seguito descritto/a:

Meta della visita: _____

Data della visita: ____/____/____ Classe/i interessata/e _____ N. alunni _____

Di cui con handicap _____ n° insegnanti accompagnatori _____ n° alunni non partecipanti _____

Mezzo/i di trasporto _____ Partenza alle ore: _____ Rientro alle ore: _____

Programma dettagliato dell'uscita (percorsi di andata e ritorno, orari, soste, visite, ecc.):

Il rapporto alunni – accompagnatori è stabilito nella misura di uno ogni 15 alunni.

ELENCO NOMINATIVO DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

N°	ACCOMPAGNATORE	CLASSE	FIRMA (per assunzione di responsabilità)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Gli insegnanti, nell'apportare la propria firma, dichiarano di assumere formale impegno a vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni, durante la visita/il viaggio di istruzione dalla partenza fino al rientro in sede.

DATA:

FIRMA RICHIEDENTE

Autorizza Non autorizza

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Barbiera

Oggetto: **Richiesta autorizzazione per visite guidate e viaggi d'istruzione.**

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
frequentante la classe/sezione _____ del Plesso _____

DICHIARA

1. di aver preso visione del programma della uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione di seguito descritto/a:

Meta della visita: _____

Data della visita: ____/____/____

Mezzo/i di trasporto _____ Partenza alle ore: _____ Rientro alle ore: _____

2. di essere a conoscenza che gli insegnanti accompagnatori sono:

3. che il contributo pro capite a carico degli alunni è di € _____, ____ e che la mancata partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso;

4. di assumersi le responsabilità derivanti da inosservanza da parte del/la proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

AUTORIZZA

il proprio/a figlio/a a partecipare alla uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione sopra descritto/a.

DATA:

FIRMA

Oggetto: **Prospetto uscite didattiche / visite guidate / viaggi d'istruzione.**

N. prot. richiesta	Classe/sezione e N. alunni coinvolti	Destinazione	Data	N. docenti accompagnatori	Altro (event)

DATA:

FIRMA REFERENTE INCARICATO